

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №6
Протокол № 17 от 29.08.23
Приказ №131 от 29.08.23

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №6
Ш.Ж.Суиндигов
Приказ №131 от 29.08.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронных журналов учёта работы
педагогов дополнительного образования МБОУ СОШ №6 с
углубленным изучением отдельных предметов
(журналов объединений) в автоматизированной информационной
системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики
Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов (журналов объединений) в автоматизированных информационных системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

Распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Письма Минпросвещения России и Рособнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 / 01-141/01-01 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации";

Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.05.2021 № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов (журналов объединений) в автоматизированных информационных системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики

Татарстан» (далее – электронных журналов) в МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;
- повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированных информационных системах «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» (далее – АИС «Навигатор»), в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты МБОУ СОШ №6.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач: повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;

- обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации об усвоении программы и посещаемости обучающихся;

- автоматизация создания статистических отчётов;

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями, обучающимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, передаче в департамент образования Республики Татарстан, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности администратора МБОУ СОШ №6 по ведению электронных журналов

4.1. Администратор АИС «Навигатор» в МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов (ответственный администратор электронного журнала):

обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов;

обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;

открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;

вводит в систему информацию о МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов, о сотрудниках МБОУ СОШ №6, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;

организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах;

4.2. Педагог дополнительного образования:

аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения;

категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Директор МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов, и администратор информационных систем обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в четверть, заместителем директора не реже 1 раз в месяц.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директора.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде (на сервере МБОУ СОШ №6 с

углубленным изучением отдельных предметов и флеш-носители) хранятся 3 года.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС Навигатор.

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

